FRANCISCO LOPEZ MOLEDO
Notario
C/ Senra, 13 - 1º
15702 Santiago
TEL. 881/091.202 Fax. 881/091.203

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD
POR LA TRANSCRIPCIÓN

ESCRITURA DE ELEVACION A PÚBLICO DE ACORDOS SOCIAIS DA FUNDACION (RELATIVOS A MODIFICACION DE ESTATUTOS). --

NUMERO MIL SETECIENTOS CINCUENTA E UN.----------

En SANTIAGO DE COMPOSTELA, a miña residencia, a dazanove de xullo de dous mil dezaoito. ----------

Ante min, FRANCISCO LOPEZ MOLEDO, Notario do Ilustre Colexio Notarial de Galicia.----------------

-----------COMPARECEN---------------

DON HAKAN OLOF CASARES BERG, maior de idade, solteiro, filólogo, veciño de Santiago de Compostela, con domicilio na Rúa Raxeira nº 4 6, 1ºE; CP. 15.707, y DNI. **36.143.208-L.**-------------------------------

As súas circunstancias persoais resultan unhas das súas propias manifestacións, outras da documentación que me presenta.------------------------------

INTERVEN en nome e representación da Fundación de interese galego denominada **"FUNDACION CARLOS CASARES", domiciliada en Vigo (Pontevedra), Rúa Oporto, nº 1; CP. 36.201; con CIF. G36907244.** Constituida

mediante escritura autorizada polo Notario de Pontevedra don Cesar Cunqueiro González-Seco, o dia 15 de xullo de 2002, número 1.314 do seu protocolo; inscrita no Rexistro de Fundacions de Interese Galego co número 2002/13.--------------------------------------

A Fundación ten por obxecto a difusión e estudo da obra e a figura de Carlos Casares, asi como a promoción da lingua e cultura de Galicia, e tamén a realización de actividades culturáis, educativas e científicas de carácter xeral e relacionadas cos intereses da figura do autor que da nome á Fundación.------

A fundación desenvolve as súas actividades principalmente no territorio da Comunidad Autónoma Galega. ---

Actúa na súa condición de membro do Padroado da Fundación e en virtude do seu cargo de Administrador da dita Fundación, cargo que me asegura vixente, para o cal foi renovado e aceptou en virtude dun acordo adoptado polo Padroado da Fundación na súa reunión celebrada o dia 1 de xuño de 2.016, segundo consta na certificación expedida polo Secretario don Gustavo Adolfo Garrido Garcia, co visto e prace do Presidente don Francisco Xavier Casares Mouriño, que teño a vista por figurar incorporada a escritura de elevación

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD POR LA TRANSCRIPCIÓN

de acordos sociais da fundación autorizada polo Notario que foi de Santiago, don Manuel Fidalgo Paz, o día 27 de xullo de 2017, o número 470 de cuxo protocolo, son eu Notario sustituto por vacante.---------

Están tamén especialmente facultado para este acto en virtude de Acordo da Xunta do Padroado da Fundación de data 25 de xuño 2.018, segundo consta en certificación de 17 de xullo de 2018, expedida polo Secretario don Gustavo Adolfo Garrido Garcia, que me exhiben e fotocopia da cal deixo unido á presente matriz, e cuxa sinatura considero lexitima por ser coincidente con outra que figura no protocolo do Notario Manuel Fidalgo Paz, que obra no meu poder, por ser eu sustituto por vacante de dito notario.-------

Eu, o Notario, en base ó anteriormente consignado e á certificación reseñada considero dabondo as facultades do Administrador do Padroado, para os actos obxecto desta escritura de elevación a Público de Acordos sociais.-----------------------------------

Eu, o Notario, fago constar expresamente que cum-

prin coa obriga de identificación de titular real da entidade que impon a Lei 10/2010, de 28 de abril, cuxo resultado consta na acta autorizada polo Notario de Santiago, don Manuel Fidalgo Paz, o día 27 de xullo de 2017, ao número 469 de protocolo, cuxa copia autorizada me exhibe, manifestando o comparecente que non variaron as circunstancias de titularidade real consignadas en dito documento restultando ditos titulares os membros do padroado con carácter vitalicio e os membros natos do padroado, constando nel a relación dos mesmos.-------------------------------------

Consultada por mín Notario base de datos de titularidad real resulta "no existe titular real por propiedad o control", nembargantes o comparecente fai constar que o correcto e o manifestado na citada acta de titularidade real.---------------------------------

O identifico polo seu reseñado documento de identidade e ten, ó meu xuizo, capacidade legal necesaria para outorgar a presente escritura de ELEVACIÓN A PÚBRICO DE ACORDOS SOCIAIS DA FUNDACION e, ao efecto,

-----------------O U T O R G A -----------------

PRIMEIRO.- Que eleva a público e formalizan os acordos adoptados polo Padroado da Fundación Carlos Casares en Xunta de data 25 de xuño de 2018, nos ter-

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD
POR LA TRANSCRIPCIÓN

mos que resulta da certificación expedida polo Secretario da Fundación don Gustavo Adolfo Garrido Garcia, co visto e prace do Presidente don Francisco Xavier Casares Mouriño, que me entregan e deixo unida á presente matriz, cuxo acordo que refire a modificación de Estatutos da Fundación, dase aquí por reproducidos, a fin de evitar reiteraciones innecesarias; e cuxas sinaturas considero lexitimas por ser coincidentes con outras que figuran no protocolo do Notario don Manuel Fidalgo Paz, que obra no meu poder, por ser eu sustituto por vacante.-----------------------

Faime entrega o comparecente duns novos estatutos sociais, os cales incorporo á presente matriz, cuxo contido dase por reproducido. ----------------------

SEGUNDO.------------------------------------

a) Eu, O Notario, advirto ó comparecente da obriga de inscribir a presente escritura no Rexistro de Fundacións de Interese Galego da Xunta de Galicia.--

b) Solicitase a práctica das operacions rexistrais correspondentes.------------------------------

-------OUTORGAMENTO E AUTORIZACIÓN ----------

1. Reservas e advertencias legáis. Fágoas ao señor comparecente, especialmente as de carácter fiscal e rexistral. En especial e expresamente, dacordo co establecido no Regulamento Xeneral de Protección de Datos (RGPD), os comparecentes quedan informados e aceptan a incorporación dos seus datos persoais e a copia do documento de identidade a os ficheiros automatizados existentes na Notaría coa finalidade de realizar as funcións propias da actividade notarial e facturación e xestión de clientes, así como para efectuar as comunicacións de datos previstas na Lei ás Administracións Públicas e, no seu caso, ao Notario que suceda ao actual na plaza, para elo conservaranse durante os prazos previstos na normativa aplicable e, en calquera caso, mentras se manteña a relación co interesado. Ditos datos serán tratados polo Notario autorizante cuxos datos de contacto figuran a continuación: Don Francisco López Moledo - Rúa Senra, nº. 13, 1º - 15.702 Santiago (A Coruña).

A finalidade do tratamento é o desempeño das funcións públicas notariais, o que obriga a que os datos sexan facilitados ao Notario e impediría a súa intervención en caso contrario. Os intervintes poden exer-

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD
POR LA TRANSCRIPCIÓN

cer os seus dereitos de acceso aos seus datos persoais, rectificación, portabilidade, limitación do seu tratamento, supresión, cancelación e oposición na Notaría. No caso de que se inclúan datos de persoas distintas dos intervintes, estes deberán terlles informado, con carácter previo, de todo o previsto no artigo 14 do RXPD, e especialmente do contido deste parágrafo. Fronte a calquera eventual vulneración de dereitos, pode presentarse unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos. A identidade do Delegado de Protección de Datos está publicada na Notaría; **2. Lectura.** Permito ao señor comparecente a lectura desta escritura, porque asi o solicita despois de advertido da opción do artigo 193 do Regulamento Notarial. 3. **Consentimento.** Decatado, segundo di, pola lectura que practicou e polas miñas explicacións verbais, o señor comparecente fai constar libremente o seu consentimento ao contido da escritura. **4. Firma.** E asinana comigo, o Notario. **5. Autorización.** Eu, o Notario, comprobo que este outorgamento

se adecúa á legalidade e á vontade debidamente informada e expresada ante min; e do contido desta escritura, estendido en catro folios de papel exclusivo para documentos notariais, idéntica serie, números o do presente e os seus seguintes de numeración, DOU FE. ---

Segue a sinatura do comparecente. Signado e asinado o Notario autorizante. Rubricado e selado. -----

O mesmo día da súa autorización, expido primeira copia para a Fundación, estendida en doce folios de papel timbrado de uso notarial, serie EB, números 7356415 e os once anteriores en orde. DOU FE.--------

Segue media sinatura do Notario autorizante.-----

Sigue la firma del compareciente. Signado y firmado el Notario autorizante. Rubricado y sellado. ---

SIGUEN DOCUMENTOS UNIDOS

NOTARIA DE D. FRANCISCO LÓPEZ MOLE[illegible]
NIHIL PRIUS FIDE

FUNDACIÓN
CARLOS CASARES
Rúa Oporto nº 1 - 1º. 36201 Vigo Tel. 986 225 785
fundacioncarloscasares@fundacioncarloscasares.org
www.fundacioncarloscasares.org

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD
POR LA TRANSCRIPCIÓN

Don GUSTAVO ADOLFO GARRIDO GARCÍA, Secretario da FUNDACIÓN CARLOS CASARES, con CIF: G 36907244 e domicilio para os efectos de notificacións en RÚA OPORTO Nº 1 -1º, 36201 VIGO,

CERTIFICO

Que na Xunta do Padroado, validamente constituída e co quórum necesario, celebrada o 25 de xuño de 2018, acordouse facultar a D. FRANCISCO JAVIER CASARES MOURIÑO, a D. HAKAN OLOF CASARES BERG, a D. GUSTAVO ADOLFO GARRIDO GARCÍA e a D. SANTIAGO DELGADO ARCE, indistintamente, para outorgar cantos documentos públicos e privados fosen necesarios ou para inscribir os mesmos no Rexistro correspondente, incluso emendando a Acta da Xunta de Padroado no que fose necesario para o seu axeitamento a súa cualificación rexistral, como así se recolle no punto QUINTO da dita Acta da Xunta do Padroado.

E para que conste, asino este certificado en Vigo, a 17 de xullo de 2018.

FUNDACIÓN
CARLOS CASARES

D. Gustavo Adolfo Garrido García

FUNDACIÓN
CARLOS CASARES
Rúa Oporto nº 1 - 1º. 36201 Vigo Tel. 986 225 785
fundacioncarloscasares@fundacioncarloscasares.org
www.fundacioncarloscasares.org

Don GUSTAVO ADOLFO GARRIDO GARCÍA, na súa calidade de secretario do Padroado da Fundación CARLOS CASARES, inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego (sección da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria), co número 103,

CERTIFICA:

Que nas reunión celebradas polo Padroado da Fundación nas datas de 29/06/2017 e 25/06/2018, contando co quórum e maiorías suficientes establecidas nos Estatutos acordouse o seguinte:

- Modificar os Estatutos da Fundación por adaptación á actual normativa en materia de Fundacións de Interese Galego.

Achégase a nova redacción dos Estatutos coas modificacións efectuadas.

E para que así conste, expido a presente certificación en Vigo a 12 de xuño de 2018,

O SECRETARIO

Asdo.................................

Vº Pr.
O PRESIDENTE

Asdo.........................

FUNDACIÓN
CARLOS CASARES

NOTARIA DE D. FRANCISCO LÓPEZ MOLE[illegible]
NIHIL PRIUS FIDE

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD
POR LA TRANSCRIPCIÓN

ESTATUTOS DA FUNDACIÓN CARLOS CASARES

TÍTULO PRIMEIRO
DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Denominación e natureza
Ao abeiro do dereito recoñecido no artigo 34.1 da Constitución española, coa denominación de "Fundación Carlos Casares" constitúese unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, cuxo patrimonio está afectado de modo duradeiro á realización dos fins de interese xeral que se establecen nestes estatutos.

Artigo 2. Domicilio e ámbito de actuación
O domicilio da Fundación radicará no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, en Vigo, na provincia de Pontevedra, no número 1, da rúa Oporto.

O Padroado poderá promover o cambio de domicilio, mediante a oportuna modificación estatutaria, con posterior comunicación ao Protectorado e inscrición no Rexistro de Fundacións.

A Fundación desenvolverá as súas actividades principalmente no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o mellor cumprimento dos seus fins, a Fundación poderá crear delegacións en territorio distinto ao do seu ámbito de actuación, así como establecer relacións instrumentais con terceiros en calquera ámbito territorial.

Artigo 3. Personalidade e capacidade
A Fundación terá personalidade xurídica desde a inscrición da escritura pública de constitución no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, que lle atribúe plena capacidade xurídica e de obrar, e poderá realizar, en consecuencia, todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento dos fins fundacionais, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 4. Duración
A Fundación constitúese por tempo indefinido. Porén, se nalgún momento os fins propios da Fundación se consideraren cumpridos, ou for imposible a súa realización, o Padroado poderá acordar a extinción, de conformidade co disposto na lexislación vixente e nestes estatutos.

Artigo 5. Réxime normativo
A Fundación rexerase pola vontade do fundador expresada nestes estatutos, polas disposicións que en interpretación e desenvolvemento deles estableza o Padroado e, en todo caso, pola Lei do Parlamento de Galicia 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego; polo Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego; polo Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, e polas demais normas que as desenvolvan ou substitúan.

Así mesmo, tamén se rexerá polas disposicións que lle sexan aplicables da Lei 50/2002, do 26 de decembro, de fundacións; pola Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e polo Real decreto 1270/2003, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento para a aplicación do réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, así como pola restante normativa que sexa de aplicación.

TÍTULO SEGUNDO
OBXECTO DA FUNDACIÓN

Artigo 6. Fins

A Fundación ten por obxecto a difusión e estudio da obra e a figura de Carlos Casares, así como a promoción da lingua e cultura de Galicia, e tamén a realización de actividades culturais, educativas e científicas de carácter xeral e relacionadas cos intereses da figura do autor que da nome á Fundación.

O desenvolvemento do obxecto fundacional poderá ser realizado directamente pola Fundación ou mediante colaboración con outras entidades, organismos, institucións ou persoas que contribúan á consecución dos fins fundacionais.

Artigo 7. Actividades fundacionais

Para a consecución dos fins mencionados no artigo anterior, a Fundación pode realizar as seguintes actividades:

Organización de debates, conferencias, faladoiros, exposicións, congresos, actividades educativas e de fomento da lingua galega e calquera outra determinada polo Padroado e destinada a cumprir cos fins fundacionais.

A Fundación poderá realizar actividades económicas que teñan por obxecto o cumprimento dos fins fundacionais, ou sexan complementarias ou accesorias das anteriores, con sometemento ás normas reguladoras da defensa da competencia.

Artigo 8. Liberdade de actuación

O Padroado terá plena liberdade para determinar as actividades da Fundación tendentes á consecución daqueles obxectivos concretos que, ao xuízo daquel e dentro do cumprimento dos seus fins, sexan máis adecuados ou convenientes en cada momento.

TÍTULO TERCEIRO
REGRAS BÁSICAS PARA A APLICACIÓN DOS RECURSOS AO CUMPRIMENTO DOS FINS FUNDACIONAIS E PARA A DETERMINACIÓN DOS BENEFICIARIOS

Artigo 9. Destino das rendas e ingresos

A Fundación destinará o patrimonio e as súas rendas ao cumprimento dos fins fundacionais.

Á realización dos fins fundacionais deberá ser destinado, polo menos, o setenta por cento dos resultados das explotacións económicas que se desenvolvan e dos ingresos que se obteñan por

NOTARIA DE D. FRANCISCO LÓPEZ MOLE
NIHIL PRIUS FIDE

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD POR LA TRANSCRIPCIÓN

calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a súa obtención, e o resto deberase destinar a incrementar a dotación fundacional ou a reservas, segundo acordo adoptado polo Padroado. Non se incluirán no cálculo dos ingresos as doazóns recibidas en concepto de dotación, nin as ganancias obtidas na transmisión de bens ou dereitos afectados á dotación fundacional, sempre que se reinvistan en bens dotacionais.

O prazo para o cumprimento desta obriga será o comprendido entre o inicio do exercicio en que se obtiveron e os catro anos seguintes ao peche do dito exercicio

Os gastos de administración non poderán superar a porcentaxe fixada na lexislación vixente.

Artigo 10. Publicidade das actividades

O Padroado dará información suficiente dos fins e das actividades da Fundación, a través de páxina web, nos termos sinalados no artigo 27 do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, para que sexan coñecidos polos eventuais beneficiarios e demais interesados.

Artigo 11. Beneficiarios

Os fins da Fundación están dirixidos, con carácter xenérico, ás seguintes colectividades de persoas, coas excepción contempladas na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego:

a) Os estudosos da vida e obra de Carlos Casares
b) A comunidade educativa
c) As persoas físicas e xurídicas, sen discriminación algunha, que teñan relación cos fins da Fundación.

A determinación dos beneficiarios será efectuada polo Padroado con criterios de imparcialidade e non discriminación.

As regras básicas para a determinación dos beneficiarios son as seguintes:

a) Atenderanse os principios de igualdade, mérito e capacidade.
b) Darase publicidade suficiente a través de medios e soportes de comunicación propios ou alleos.
c) Serán méritos a valorar todos aqueles que teñan relación cos fins fundacionais.

TÍTULO CUARTO
ÓRGANOS DA FUNDACIÓN: ÓRGANOS DE GOBERNO E ÓRGANOS DE XESTIÓN

I – ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 12. O Padroado

O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación, e executará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no ordenamento xurídico e nestes estatutos.

Corresponde ao Padroado o cumprimento dos fins fundacionais e a administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo o seu rendemento e utilidade.

Artigo 13. Carácter gratuíto do cargo de patrón

Os patróns exercerán o seu cargo gratuitamente, sen prexuízo do dereito a que se lles reembolsen os gastos debidamente xustificados que o desempeño da súa función lles ocasione.

Artigo 14. Composición

O Padroado estará composto por un Presidente, un Secretario, un Administrador e Vocais. Tamén poderá ser elexido un vicepresidente a proposta do Presidente se o Padroado o estima oportuno.

O número de Padroeiros poderá ampliarse con Padroeiros adheridos sempre que sexan aceptados polo Padroado nas condicións que este estime convenientes.

Os membros do Padroado poden ser de carácter vitalicio, de carácter nato e de carácter elixible.

Os membros do Padroado nomeados con carácter vitalicio son os seguintes:

Dna. Virxinia Casares Fernández
D. Francisco Javier Casares Mouriño
Dna. Mercedes Casares Mouriño
D. Lars Christian Casares Berg
D. Håkan Olof Roi Casares Berg

Os membros natos do padroado son as seguintes institucións:

Consellaría de Cultura da Xunta de Galicia
Deputación de Ourense
Concello de Ourense
Concello de Vigo
Concello de Xinzo de Limia
Consello da Cultura Galega
La Voz de Galicia
Real Academia Galega
Fundación Penzol
Editorial Galaxia

NOTARIA DE D. FRANCISCO LÓPEZ MOLE
NIHIL PRIUS FIDE

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD POR LA TRANSCRIPCIÓN

Os padroeiros natos estarán representados pola persoa que a institución correspondente determine en cada momento.

Os padroeiros elixibles o serán por maioría do Padroado a proposta do Presidente.

Poderán ser membros do Padroado as persoas físicas que teñan plena capacidade de obrar e non estean inhabilitadas para o exercicio de cargos públicos nin se atopen incursas en causa de incompatibilidade.

Os patróns que sexan persoas físicas deberán exercer o seu cargo persoalmente; non obstante, poderá actuar no seu nome e representación outro patrón designado por el.

O Padroado estará composto, en calquera caso, polo mínimo que estableza a lei e un máximo de 25 membros. Dentro destes límites, corresponderalle ao Padroado e de acordo con estes estatutos, determinar o número concreto de membros.

Artigo 15. Regras para a designación e substitución dos seus membros

A designación dos membros que integren o primeiro Padroado será efectuada polos fundadores e constará na escritura de constitución.

A designación de novos membros será realizada polo Padroado que figure inscrito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, por acordo da maioría dos seus membros.

Os padroeiros elixibles o serán por un período de catro (4) anos desde que o seu nomeamento tivera efectos, puidendo ser reelixidos por idénticos periodos.

Artigo 16. Aceptación dos membros do Padroado e inscrición no rexistro

Os patróns entrarán a exercer as súas funcións logo de aceptaren expresamente o seu cargo. Esta aceptación poderá constar no outorgamento da carta fundacional, en documento público independente, en documento privado con sinatura lexitimada por un fedatario público, mediante comparecencia realizada ante o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, ou perante o Padroado, e acreditarase mediante certificación expedida polo secretario co visto e prace do presidente.

A designación dos membros do Padroado e os seus cargos e a correspondente aceptación serán notificadas polo Padroado ao Protectorado e inscritas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 17. Organización do Padroado

O Padroado designará de entre os seus membros un presidente e, se o estima oportuno, un vicepresidente. Así mesmo, o Padroado designará un secretario. Tamén se designará un Administrador.

Artigo 18. O presidente

Ao presidente correspóndelle exercer a representación da Fundación ante toda clase de persoas, autoridades e entidades públicas ou privadas; acordar a convocatoria das reunións do Padroado; fixar a orde do día; presidir as reunións; dirixir e moderar os debates; someter a votación os acordos e, de ser o caso, dispoñer a execución dos acordos adoptados, para o cal poderá realizar toda clase de actos e asinar os documentos que sexan necesarios para tal fin.

O presidente dispón de voto de calidade para resolver os empates que se poidan producir nas votacións das reunións do Padroado.

O padroado elixirá entre os membros un presidente por un mandato de catro (4) anos, puidendo ser reelixido por idénticos periodos.

Nos supostos de vacante, ausencia, imposibilidade ou enfermidade, o presidente será substituído polo vicepresidente ou por outro membro do Padroado.

Artigo 19. O vicepresidente

Se se estima oportuno, o Padroado elixirá un vicepresidente a proposta do presidente. A duración do mandato será de catro anos, podendo ser reelixido. Corresponderalle ao vicepresidente realizar as funcións do presidente nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade. Tamén poderá actuar en representación da Fundación naqueles supostos en que así se determine por acordo do Padroado.

Artigo 20. O secretario

O Padroado elixirá de entre os seus membros un Secretario. A duración do mandato será de catro anos, puidendo ser reelixido por idénticos periodos.

Son funcións do secretario:

a) Efectuar a convocatoria das reunións do Padroado por orde da presidencia e realizar as correspondentes citacións aos membros do Padroado.
b) Asistir ás reunións do Padroado, con voz e voto.
c) Custodiar a documentación da Fundación, redactar as actas correspondentes ás reunións do Padroado e transcribilas ao correspondente libro de actas.
d) Expedir as certificacións co visto e prace da presidencia, en relación cos acordos adoptados polo Padroado.
e) Calquera outra inherente á súa condición de secretario, e aquelas que expresamente lle sexan atribuídas.

Nos supostos de vacante, ausencia, imposibilidade ou enfermidade, o secretario será substituído por outro membro do Padroado.

NOTARIA DE D. FRANCISCO LÓPEZ MOLE
NIHIL PRIUS FIDE

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD POR LA TRANSCRIPCIÓN

Artigo 21.- O Administrador

O Padroado elixirá un administrador a proposta do presidente. A duración do mandato será de catro anos, podendo ser reelixido. Son funcións do administrador levar os libros de contas e, en xeral, exercitar a administración económica da Fundación. O administrador ten a facultade de facer os cobros e pagos, previa orde do Presidente e responde da contabilidade e dos seus xustificantes. Previo acordo do Padroado, pode operar coa banca realizando todas as actuacións que a lexislación e a práctica bancaria permite: manter, abrir, dispoñer e cancelar nas citadas institucións todo tipo de contas correntes, de aforro ou de creto e asinar cheques e outros documentos.

Artigo 22.- A Comisión Executiva

A comisión executiva é o órgano executivo ordinario da Fundación. A comisión executiva estará formada polo presidente, polo administrador, polo secretario, polo director de ser o caso, e por un número variable de conselleiros nomeados polo presidente. O presidente, o administrador, o secretario, e o director son membros da comisión executiva durante a totalidade do seu mandato. Para o resto, a duración do mandato será de catro (4) anos, puidendo ser reelexidos.

O cese de calquera membro da Comisión Executiva producirase nos supostos de morte ou declaración de falecemento, renuncia comunicada coas debidas formalidades, por decisión do Padroado, polo transcurso do período de mandato ou por incumprimento das súas funcións.

A comisión executiva reunirase tantas veces como sexa preciso para o adecuado desenvolvemento da Fundación.

Artigo 23. Facultades do Padroado

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao preceptuado na lexislación vixente e á vontade dos fundadores manifestada nestes estatutos.

Con independencia das funcións que lle atribúen os presentes estatutos e sen prexuízo de solicitar, se é o caso, as preceptivas autorizacións ao Protectorado, a título enunciativo, serán facultades do Padroado:

a) Exercer o goberno, a representación, a inspección, a vixilancia e a orientación da Fundación.
b) Interpretar e desenvolver os presentes estatutos e, de ser o caso, adoptar acordos sobre a súa modificación, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e a mellor consecución dos seus fins.
c) Fixar as liñas xerais de funcionamento da entidade e de distribución e aplicación dos fondos dispoñibles entre as actividades da Fundación.
d) Acordar a apertura e o peche dos seus centros, oficinas e delegacións
e) Nomear apoderados xerais ou especiais, outorgar poderes e revogalos.
f) Aprobar o plan de actuación e as contas anuais que serán obxecto de presentación ao Protectorado.
g) Delegar as súas facultades nun ou máis patróns, sen que poidan ser obxecto de delegación:

- A aprobación das contas anuais e do plan de actuación.
- A modificación dos estatutos.
- O acordo de fusión, extinción ou liquidación da Fundación.
- Calquera acto que precise a autorización ou aprobación do Protectorado.

Artigo 24. Obrigas e dereitos dos membros do Padroado

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao establecido na lexislación vixente e á vontade do fundador manifestada nestes estatutos.

Son obrigas dos membros do Padroado:
a) Cumprir e facer cumprir os fins fundacionais.
b) Administrar os bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación mantendo o seu rendemento, utilidade e produtividade segundo os criterios económico-financeiros dun bo xestor.
c) Asistir ás reunións do Padroado e velar pola legalidade dos acordos que se adopten nelas.
d) Realizar os actos necesarios para a inscrición da Fundación no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Son dereitos dos membros do Padroado:
a) Recibir a convocatoria coa orde do día e asistir ás reunións dos órganos de que formen parte.
b) Exercer o dereito de voto.
c) Obter a información precisa para o cumprimento das súas funcións.

Artigo 25. Responsabilidades dos patróns

Os patróns deberán desempeñar o seu cargo coa dilixencia dun representante leal.

Os patróns responderán solidariamente fronte á Fundación dos danos e perdas que causen por actos contrarios á lei ou aos estatutos ou polos realizados sen a dilixencia con que deben desempeñar o cargo. Quedarán exentos de responsabilidade os que voten en contra do acordo e os que proben que, non intervindo na súa adopción e execución, descoñecían a súa existencia ou, coñecéndoa, fixeron todo o conveniente para evitar o dano ou, polo menos, se opuxeron expresamente a aquel.

Artigo 26. Cesamento e suspensión dos membros do Padroado

O cesamento e suspensión dos membros do Padroado producirase nos supostos previstos no artigo 24 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

A renuncia ao cargo de patrón poderá facerse por calquera dos medios e cos trámites previstos para a aceptación.

O cesamento e a suspensión dos membros do Padroado comunicaráselle ao Protectorado e inscribirase no Rexistro de Fundacións.

NOTARIA DE D. FRANCISCO LÓPEZ MOLE[illegible]
NIHIL PRIUS FIDE

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD POR LA TRANSCRIPCIÓN

Artigo 27. Reunións do Padroado

O Padroado reunirase, polo menos, dúas veces ao ano e tantas veces como sexa preciso para a boa marcha da Fundación. Corresponde ao presidente ordenar a convocatoria das reunións, por propia iniciativa ou por petición das dúas terceiras partes dos membros do Padroado.

A convocatoria expresará a orde do día, así como o lugar, a data e a hora da reunión. Cursarase por escrito e farase chegar a cada un dos membros, polo menos, con nove días de anticipación á data da súa celebración, por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción.

Non será precisa convocatoria previa cando, estando presentes todos os patróns, acorden por unanimidade a celebración da reunión e a correspondente orde do día.

Artigo 28. Formas de deliberar e adoptar acordos

O Padroado entenderanse validamente constituído cando concorran, presentes ou representados, na forma legalmente establecida, polo menos a metade máis un dos seus membros.

Os acordos serán inmediatamente executivos e adoptaranse por maioría absoluta dos asistentes; en caso de empate será dirimente o voto do presidente. Non obstante, resultará de aplicación o disposto no artigo 17 do Decreto 14/2009, de 21 de xaneiro, polo que se aproba el Regulamento de fundaciones de interés galego para aprobar acordos que se refiran á reforma ou modificación dos estatutos, e á disposición de bens a título gratuíto, á fusión, á escisión ou á extinción da Fundación.

Das reunións do Padroado elaborará a acta o secretario, que deberá ser subscrita por todos os membros presentes e aprobada na mesma ou na seguinte reunión. Unha vez aprobada, transcribirase no correspondente libro de actas e será asinada polo secretario co visto e prace do presidente.

II – ÓRGANOS DE ASESORAMENTO E XESTIÓN

Artigo 29. Consellos asesores

O Padroado poderá crear consellos asesores e comisións de estudo, así como órganos similares con funcións de apoio e asesoramento, para o mellor desenvolvemento dos fins fundacionais.
A creación, modificación e supresión destes órganos, así como a súa composición, deberán ser notificadas ao protectorado e inscritas no Rexistro de Fundacións.

Artigo 30. Xerente

O Padroado poderá acordar a contratación dun director/xerente con competencias en materia de xestión e administración da Fundación. A súa designación e cesamento deben ser notificados ao Protectorado e inscritos no Rexistro de Fundacións.

TÍTULO QUINTO
RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 31. Patrimonio fundacional

O patrimonio da Fundación está integrado por toda clase de bens, dereitos e obrigas susceptibles de valoración económica que integren a dotación, así como por aqueles que adquira a Fundación con posterioridade á súa constitución, tanto se se afectan á dotación como se non.

Uns e outros deberán figurar a nome da Fundación, constar no seu inventario e no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

O Padroado promoverá, baixo a súa responsabilidade, a inscrición a nome da Fundación dos bens e dereitos que integran o seu patrimonio nos rexistros públicos correspondentes.

Artigo 32. Adscrición do patrimonio fundacional

Os bens e dereitos que conforman o patrimonio, así como as rendas que produzan, quedarán vinculados ao cumprimento dos fins que a Fundación persegue, nos termos establecidos na lexislación vixente e nos estatutos.

Artigo 33. Financiamento

A Fundación, para o desenvolvemento das súas actividades, financiarase cos recursos que proveñan do rendemento do seu patrimonio e, se for o caso, con aqueloutros procedentes das axudas, subvencións, doazóns, herdanzas ou legados que reciba de persoas ou entidades, tanto públicas como privadas.

A Fundación poderá percibir cantidades derivadas de actividades e servizos directamente prestados por ela aos seus beneficiarios sempre que isto:
a) Non desvirtúe o interese xeral para a Comunidade Autónoma.
b) Non sexa contrario á vontade fundacional.
c) Non implique unha limitación inxustificada do ámbito dos seus posibles beneficiarios.

Na xestión económico-financeira, a Fundación rexerase de acordo cos principios e criterios xerais determinados na normativa vixente.

Artigo 34. Plan de actuación

O Padroado aprobará e remitirá ao Protectorado, nos últimos tres meses de cada exercicio, un plan de actuación en que se conteñan os obxectivos e as actividades que se teña previsto desenvolver no exercicio seguinte, xunto coa previsión de ingresos e gastos e unha memoria explicativa del. O dito plan será depositado no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 35. Contas anuais

A Fundación levará unha contabilidade ordenada e adecuada á súa actividade que permita o seguimento cronolóxico das actuacións realizadas. Para iso, contará cun libro diario e un libro de inventarios e contas anuais.

NOTARIA DE D. FRANCISCO LÓPEZ MOLEZ
NIHIL PRIUS FIDE

ES COPIA SIMPLE - SIN RESPONSABILIDAD
POR LA TRANSCRIPCIÓN

As contas anuais comprenden o balance, a conta de resultados e unha memoria. Estes documentos forman unha unidade e deben ser elaborados seguindo os modelos, normas e criterios establecidos na adaptación sectorial do Plan xeral de contabilidade para as entidades sen fins lucrativos.

As contas anuais serán formuladas polo órgano de goberno da entidade, o cal responderá da súa veracidade. Deberán ser aprobadas polo Padroado no prazo de seis meses desde o peche do exercicio económico e presentaranse ante o Protectorado no prazo de vinte días hábiles seguintes ao da súa aprobación para o seu exame e posterior depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Nos casos en que as contas anuais se sometan a auditoría, serán formuladas dentro dos tres (3) primeiros meses seguintes ao día do peche do exercicio. Neste caso presentarase, xunto coa documentación contable, o informe de auditoría correspondente.

Artigo 36. Exercicio económico
O exercicio económico da Fundación coincidirá co ano natural.

TÍTULO SEXTO
DA MODIFICACIÓN, FUSIÓN, ESCISIÓN OU EXTINCIÓN

Artigo 37. Modificación de estatutos
Por acordo do Padroado poderán ser modificados os presentes estatutos, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e se cumpran os requisitos previstos nestes estatutos e na lexislación vixente.

Procederase á dita modificación cando as circunstancias que presidiron a constitución da Fundación teñan variado de tal maneira que esta non poida actuar satisfactoriamente de conformidade cos estatutos en vigor.

Artigo 38. Fusión e/ou escisión
A Fundación poderase fusionar con outra ou outras, logo do acordo dos respectivos padroados. Igualmente, o Padroado poderá aprobar a escisión de parte da Fundación nos termos e cos requisitos legalmente establecidos.

Artigo 39. Extinción da Fundación
A Fundación extinguirase polas causas legal e estatutariamente establecidas e de acordo cos procedementos previstos na normativa vixente.

Artigo 40. Liquidación e adxudicación
A extinción da Fundación determinará a apertura do procedemento de liquidación, que será realizada polo Padroado baixo o control do Protectorado.

Os bens e dereitos resultantes da liquidación destinaranse ás fundacións ou ás entidades non lucrativas, privadas ou públicas, que persigan fins de interese xeral e que teñan afectados os seus bens, incluso para o suposto de disolución, á consecución daqueles, e que estean consideradas como entidades beneficiarias do mecenado, ou a entidades públicas de natureza non fundacional que persigan fins de interese xeral.

Corresponde ao Padroado designar as entidades receptoras destes bens, de acordo co establecido na lexislación vixente.

Artigo 41. Adopción dos acordos e comunicación e inscrición no Rexistro
Para a adopción de acordos de modificación, fusión, escisión, extinción e liquidación será necesario o voto favorable das maiorías establecidas no artigo 28 destes estatutos.

Os ditos acordos serán comunicados e/ou autorizados ante o Protectorado para os efectos de cualificación de legalidade, formalizados en escritura pública e inscritos no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

CLÁUSULA ADICIONAL
O contido destes estatutos non implica limitación ou substitución das competencias que a lexislación vixente atribúe ao Protectorado.
A interpretación do establecido nestes estatutos farase en concordancia coa normativa sectorial, que, así mesmo, será aplicable no non previsto neles.

Presidente
34.543.766

Secretario
34908467X.